

41° Edizione



Fiere di Parma, 2 - 3 marzo 2024

1 marzo 2024 Riservato Operatori

Da restituire a Fiere di Parma S.p.A. – [amr@fiereparma.it](mailto:amr@fiereparma.it) – entro il 15/12/2023

COMPILARE IN STAMPATELLO

## INTESTATARIO DEL CONTRATTO

*Ragione sociale		
*Indirizzo		*CAP
*Località	*Prov.	*Nazione
*P.iva	*C.F.	
Tel.	Cellulare	
Sito web	*e-mail	
*Posta elettronica certificata (P.E.C.)	*Cod. SDI	

## INTESTATARIO DELLA FATTURA (solo se diverso dall'intestatario del contratto)

*Ragione sociale		
*Indirizzo		*CAP
*Località	*Prov.	*Nazione
*P.iva	*C.F.	
*e-mail	*Tel.	
*Posta elettronica certificata (P.E.C.)	*Cod. SDI	

## RESPONSABILE DEI RAPORTI CON LA FIERA

*Nome e Cognome	
*Telefono diretto / cellulare	*e-mail

Con la presente firma, la Società conferma l'esattezza dei dati riportati nel presente modulo e si impegna a comunicare alla Segreteria del Salone eventuali variazioni degli stessi.

\*I campi contrassegnati con l'asterisco sono campi obbligatori

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

### 1. INTRODUZIONE

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano ("Dati") effettuato da Fiere di Parma S.p.A.

### 2. DATI DEL TITOLARE

Il titolare del trattamento, di seguito chiamato anche "Titolare" è Fiere di Parma S.p.A. con sede in Via delle Esposizioni 393 - 43126 Parma (PR) – P.Iva e C.F. 00162790349, contattabile al seguente indirizzo mail: [legale@fiereparma.it](mailto:legale@fiereparma.it)

#### Responsabile della protezione dei dati.




Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer -DPO) che può essere contattato per ogni informazione e richiesta tramite mail all'indirizzo [privacy@fiereparma.it](mailto:privacy@fiereparma.it)

### 3. DATI PERSONALI TRATTATI

Per "Dati" si intendono quelli relativi a persone fisiche trattati dal Titolare per la stipula e l'esecuzione del rapporto contrattuale con gli espositori (clienti/committenti persone giuridiche) ("Espositori" o "Interessati"), quali quelli del legale rappresentante che sottoscrive il contratto in nome e per conto dell'Espositore, nonché dei dipendenti/consulenti dell'Espositore, coinvolti nelle attività di cui al contratto. In quest'ultimo caso, la fonte da cui provengono i Dati è l'Espositore.

### 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

I Dati, forniti a cura dell'Espositore, anche attraverso la compilazione di appositi moduli, sono utilizzati per il perseguimento delle seguenti finalità:

 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	 BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
1- Finalità connesse all'instaurazione e alla esecuzione del rapporto contrattuale fra l'Espositore e il Titolare, comprese comunicazioni afferenti i servizi offerti.	Esecuzione del contratto.	Durata contrattuale e, dopo la cessazione, 10 anni.
2- Customer satisfaction in merito ai servizi forniti direttamente e/o indirettamente dal Titolare del trattamento	Legittimo interesse.	Durata contrattuale.
3- Per confermare la fornitura dei servizi richiesti. In caso di rifiuto non potremo confermare la presenza su catalogo o fornirle i servizi richiesti.	Trattandosi di trattamenti necessari per i servizi richiesti e per la successiva attuazione, non è richiesto il consenso	Il trattamento cesserà al termine della manifestazione, ma alcuni Dati, essendo un catalogo in versione online e cartaceo potrebbero restare visibili per più tempo anche indipendente dalla volontà del Titolare.
4- Effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili – quali la gestione della contabilità e della tesoreria, nonché della fatturazione (ad esempio la verifica e la registrazione delle fatture), in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.	Necessità di adempiere ad un obbligo legale a cui è soggetta la Società.	In base a quanto stabilito dalla legge.
5- Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti del Titolare in sede giudiziaria.  Recupero crediti stragiudiziale.	Interesse legittimo.	Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione
6- Videosorveglianza.	Interesse legittimo.	7 giorni.
7- Acquisizione di informazioni utili all'attività di business matching	Esecuzione del contratto	Durata contrattuale.
<b>8- L'invio di comunicazioni generali riguardanti la stessa tipologia di servizi/fiere o eventi tramite posta elettronica all'indirizzo da voi fornito.</b>	Le modalità di erogazione di tale servizio seguono le regole del cosiddetto "soft-spam" sulla base dell'art. 130 del D.lgs 196/2003. L'interessato potrà in qualsiasi momento chiedere la revoca di queste newsletter utilizzando il contatto mail sopra riportato.	Fino alla richiesta di cancellazione
9- Finalità di marketing (invio di comunicazioni commerciali/promozionali), tramite modalità automatizzate di contatto (come e-mail, newsletter) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) sui prodotti/servizi del Titolare o partner, indagini di mercato ed analisi statistiche.	Consenso del legale rappresentante dell'Espositore (facoltativo e revocabile in qualsiasi momento).	Fino alla richiesta di cancellazione
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.		

## 5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e minimizzazione dei dati (*privacy by design*); potrà essere effettuato sia manualmente che attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, elaborarli e trasmetterli ed avverrà mediante misure tecniche e organizzative adeguate, tenendo conto dello stato della tecnica e dei costi di attuazione, a garantire, fra l'altro, la sicurezza, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi, evitando il rischio di perdita, distruzione, accesso o divulgazione non autorizzati o, comunque, uso illecito, nonché mediante misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

## 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO (ARTT. 15- 22 del GDPR)

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 al 22 del GDPR, laddove applicabili. L'interessato ha facoltà di richiedere ai Titolari l'accesso ai Dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha sempre la facoltà di revocare il consenso in ogni momento relativamente alle finalità di cui al punto 9 del capitolo "4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE". Per avere maggiori informazioni sulle specifiche dei diritti dell'Interessato ed anche per esercitare gli stessi occorre inviare una mail o scrivere all'indirizzo del Titolare, indicati all'art.2 dettagliando la richiesta ed il recapito al quale si vuole ricevere la risposta.

Gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali attraverso i contatti reperibili sul sito web <https://www.garanteprivacy.it/>

## 7. CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI I DATI POTREBBERO ESSERE COMUNICATI IN QUALITÀ DI TITOLARI O CHE POTREBBERO VENIRNE A CONOSCENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILI

I Dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di Titolari quali, a titolo esemplificativo, autorità ed organi di vigilanza e controllo ed in generale soggetti, pubblici o privati, legittimati a richiedere i Dati.

I Dati potranno essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni designati come **responsabili del trattamento**, che svolgono per conto del titolare specifiche attività, a titolo esemplificativo, adempimenti contabili, fiscali e assicurativi, spedizione della corrispondenza, gestione di incassi e pagamenti, servizi funzionali alla manifestazione fieristica etc..

I Dati saranno trattati da soggetti incaricati ed istruiti e non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione. Per il raggiungimento delle finalità, potranno

## PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Con la sottoscrizione della presente, dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'*Informativa Privacy* e mi impegno a fornirla ai dipendenti/consulenti della società che rappresento.

Parma Lì, il \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

---

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO DELL'INTERESSATO

Presto il consenso     Nego il consenso

alla ricezione di comunicazioni commerciali/promozionali), tramite modalità automatizzate di contatto (come e-mail, newsletter) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) sui prodotti/servizi del Titolare o partner, indagini di mercato ed analisi statistiche (di cui alla finalità n.9 del Capitolo 5. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE).

Parma Lì, il \_\_\_\_\_

41° Edizione



Fiere di Parma, 2 - 3 marzo 2024

1 marzo 2024 Riservato Operatori

Da restituire a Fiere di Parma S.p.A. – [amr@fiereparma.it](mailto:amr@fiereparma.it) – entro il 15/12/2023

COMPILARE IN STAMPATELLO

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La sottoscritta Società / privato, presa visione del Regolamento Generale che dichiara di ben conoscere in ogni sua parte e di accettare incondizionatamente, chiede di essere ammessa/o in qualità di espositore ad Automotoretrò 2024 e formula le seguenti richieste di spazi espositivi (non impegnative per 'Organizzatore).

Ragione sociale _____	P.Iva/C.F. _____
Nome insegna (compresa nella tassa di iscrizione) _____	

**ATTENZIONE! Tutti gli importi sotto riportati si intendono al netto di IVA**

AREA ESPOSITIVA (voce obbligatoria)		
Area Espositiva SENZA moquette	Mq. ____ x 18,00 €/mq	_____ €
Moquette Colore	Mq. ____ x 6,00 €/mq	_____ €
<input type="checkbox"/> Rosso <input type="checkbox"/> Blu <input type="checkbox"/> Grigio chiaro <input type="checkbox"/> Grigio antracite <input type="checkbox"/> Verde bandiera		
Allacciamento elettrico 230V (3 kw)	Nr. ____ x 195,00 €/cad.	_____ €
Quota angolo	Nr. ____ x 125,00 €/cad.	_____ €
<b>Tassa d'iscrizione</b> (Comprende: Assicurazione base obbligatoria; n. 1 pass parcheggio, tessere espositore e biglietti invito come da informazioni generali, insegna nominale, smaltimento rifiuti e pulizia delle parti comuni, illuminazione dei padiglioni durante le fasi di allestimento e smontaggio.)		<b>150,00 €</b>
	<b>Totale I.V.A. esclusa</b>	_____ €
	<b>I.V.A. 22%</b>	_____ €
	<b>Importo Totale</b>	_____ €

In relazione alla richiesta, la società/privato, versa, quale acconto, il 30% dell'importo generale pari a	_____ €
--	---------

\* Il pagamento degli stessi dovrà avvenire entro il termine del 15/12/2023 tramite assegno o bonifico bancario intestati a:

**FIERE DI PARMA SPA**

**CREDIT AGRICOLE – PARMA AGENZIA 11 - Codice IBAN: IT39L0623012711000095640802 - Codice BIC: CRPPIT2P446**

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

41° Edizione



Fiere di Parma, 2 - 3 marzo 2024

1 marzo 2024 Riservato Operatori

Da restituire a Fiere di Parma S.p.A. – [amr@fiereparma.it](mailto:amr@fiereparma.it) – entro il 15/12/2023

## ALLESTIMENTO STAND

### ORARI ALLESTIMENTO

**MERCOLEDÌ 28 FEBBRAIO 2024:** 08.00 – 18.00

**GIOVEDÌ 29 FEBBRAIO 2024:** 08.00 – 18.00

All'apertura al pubblico del salone, i portoni verranno chiusi e per accedere ai padiglioni si potrà passare unicamente dalle casse, esibendo il proprio pass a partire dalle ore 9.00

### ORARI "GIORNATA OPERATORI"

**VENERDÌ 01 MARZO 2024:** 08.00 – 19.00

### ORARI APERTURA AL PUBBLICO

**SABATO 2 MARZO 2024:** 10.00 – 19.00

**DOMENICA 3 MARZO 2024:** 10.00 – 19.00

### ORARI DISALLESTIMENTO

**DOMENICA 3 MARZO 2024:** 19.00 – 22.00

**LUNEDÌ 4 MARZO 2024:** 08.00 – 18.00

La fase di DISALLESTIMENTO, domenica sera, inizierà SOLTANTO DOPO CHE GLI ULTIMI VISITATORI SARANNO USCITI e, comunque, solo dopo segnalazione del personale addetto

È TASSATIVAMENTE VIETATO ACCENDERE I MOTORI DEI VEICOLI ALL'INTERNO DEI PADIGLIONI.

FINO A QUANDO I PORTONI NON SARANNO COMPLETAMENTE APERTI NON SI POTRANNO MOVIMENTARE I MEZZI E, COMUNQUE, SOLO DOPO SEGNALAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO.

### PASS

I pass espositore vengono assegnati in base alla superficie espositiva richiesta. Ogni pass è valido per i 3 giorni di manifestazione.

I pass verranno assegnati come indicato di seguito.

<b>0-40 mq</b>	<b>1 Pass Parcheggio</b>	<b>2 Pass expo</b>	<b>3 biglietti omaggio</b>
<b>41-70 mq</b>	<b>1 Pass Parcheggio</b>	<b>4 Pass expo</b>	<b>5 biglietti omaggio</b>
<b>71-100 mq</b>	<b>1 Pass Parcheggio</b>	<b>5 Pass expo</b>	<b>10 biglietti omaggio</b>
<b>oltre 101 mq</b>	<b>1 Pass Parcheggio</b>	<b>6 Pass expo</b>	<b>15 biglietti omaggio</b>

Le tessere personali dovranno essere esibite agli ingressi al personale preposto. I permessi degli automezzi dovranno essere posti ben visibili sul parabrezza.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

41° Edizione



Fiere di Parma, 2 - 3 marzo 2024

1 marzo 2024 Riservato Operatori

Da restituire a Fiere di Parma S.p.A. – [amr@fiereparma.it](mailto:amr@fiereparma.it) – entro il 15/12/2023

## REGOLAMENTO GENERALE

### ART 1. ORGANIZZATORE

La manifestazione AUTOMOTORETRÒ è organizzata da Fiere di Parma SpA, nell'esercizio delle proprie attività commerciali legate agli eventi motoristici, da qui in avanti indicata come "l'Organizzatore".

### ART 2. LUOGO, DATA E ORARI DELLE MANIFESTAZIONI

Le manifestazioni si tengono presso i locali di FIERE DI PARMA, centro fieristico e congressuale di Parma, dal 01 al 03 marzo 2024

Orari di apertura (GIORNATA OPERATORI):

Venerdì 01 marzo 2024 con orario 08.00 – 19.00

Orari di apertura (AL PUBBLICO):

Sabato 02 marzo 2024 con orario 10.00 – 19.00

Domenica 03 marzo 2024 con orario 10.00 – 19.00

Le date e gli orari delle manifestazioni potrebbero essere soggetti a modifiche.

### ART 3. CONDIZIONI DI AMMISSIONE - ESPOSITORI E MERCE ESPOSTA

Spetta solo all'Organizzatore la facoltà di ammettere alle manifestazioni le persone fisiche e giuridiche. L'accettazione delle Domanda di Partecipazione è riservata al giudizio insindacabile dell'Organizzatore.

Richieste particolari riguardanti la dislocazione degli stand o l'esclusione di altri partecipanti dalle manifestazioni, quali condizioni per la partecipazione alle manifestazioni, non saranno prese in considerazione.

È fatto divieto agli espositori di trasferire, locare o sub-locare, anche solo parzialmente, la superficie dello stand assegnato. L'Organizzatore si riserva comunque la facoltà di autorizzare l'espositore a condividere lo stand con uno o più co-espositori. I prodotti esposti devono essere inerenti al tema delle manifestazioni e conformi alle leggi italiane, al presente regolamento e a quello di Fiere di Parma.

L'Organizzatore ha il diritto di limitare il numero degli espositori e di negare l'accesso alle manifestazioni. Qualsiasi articolo esposto è soggetto al vaglio dell'Organizzatore che può chiederne la rimozione dallo stand a spese dell'espositore.

### ART 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTRATTO ESPOSITORI - ACCONTO

Le persone fisiche e giuridiche (società, enti, club) che desiderano partecipare ad AUTOMOTORETRO' 2024 devono registrarsi a mezzo della domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione, cui è annesso il presente Regolamento Generale deve essere restituita, debitamente compilata e sottoscritta, entro la data di scadenza riportata nel modulo.

La Domanda di Partecipazione deve essere accompagnata dal versamento di un acconto pari al 30% del totale generale IVA compresa entro la medesima data indicata nel modulo. Con la Domanda di Partecipazione l'espositore implicitamente:

Accetta di partecipare alla manifestazione;

Accetta tutti gli articoli del presente regolamento, le condizioni generali di ammissione, le condizioni di pagamento e ogni altro documento contrattuale che possa nascere dal rapporto con l'Organizzatore;

Accetta di pagare gli importi dovuti anche in caso di mancata partecipazione alla manifestazione.

### ART 5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'accettazione della domanda di partecipazione deve essere notificata dall'Organizzatore al richiedente. L'accettazione della partecipazione è subordinata al pagamento degli importi dovuti. Qualsiasi scambio di corrispondenza pregressa tra Organizzatore e espositore non può essere considerato accettazione della domanda di partecipazione.

L'accettazione della domanda di partecipazione da parte dell'Organizzatore costituisce obbligo di pagamento degli importi dovuti anche in caso di successiva rinuncia da parte dell'espositore.

### ART 6. ANNULLAMENTO DEL CONTRATTO – RIDUZIONE DELLA SUPERFICIE DELLO STAND

#### 6.1 ANNULLAMENTO DA PARTE DELL'ORGANIZZATORE

Qualora i requisiti di ammissione non siano soddisfatti, l'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare la partecipazione di un espositore o co-espositore senza che ciò costituisca in capo all'espositore diritto al rimborso degli importi pagati, ad esclusione della tassa di iscrizione. L'Organizzatore non è tenuto a spiegare le ragioni dell'esclusione dell'espositore dalle manifestazioni.

#### 6.2 ANNULLAMENTO DA PARTE DELL'ESPOSITORE

L'espositore che desidera cancellare la sua prenotazione deve notificare la sua volontà per iscritto all'Organizzatore. In ogni caso l'espositore è tenuto al pagamento del totale degli importi costituiti dalla tassa di iscrizione, l'affitto degli spazi espositivi, il costo delle installazioni e tutte le altre spese

accessorie. L'importo può essere ridotto al 75% del totale dovuto nel caso in cui la richiesta di cancellazione sia pervenuta all'Organizzatore entro il 15 DICEMBRE 2023. Nel caso in cui la richiesta di cancellazione pervenga dopo il 15 DICEMBRE 2023 saranno addebitati gli importi totali degli spazi espositivi e ogni altra spesa accessoria.

#### 6.3 RIDUZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO DOPO L'ALLOCAZIONE DELLO STAND

Nel caso di richiesta da parte dell'espositore di riduzione dello spazio assegnato, lo stesso rimane tenuto al pagamento del totale della superficie espositiva precedentemente richiesta.

### ART 7. TERMINI DI PAGAMENTO

#### 7.1 QUOTA DI ISCRIZIONE

La Quota di iscrizione è di Euro 300,00 (IVA esclusa) per ogni stand. La stessa non è dovuta per gli espositori che fanno richiesta di box ricambi, box modellismo, posti auto e posti moto.

#### 7.2 QUOTA DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Sul contratto sono riportati i prezzi degli spazi espositivi con i servizi esclusi, degli allacciamenti elettrici e degli arredi aggiuntivi e sono soggetti a personalizzazione sulla base delle richieste del cliente.

#### 7.3 TERMINI DI PAGAMENTO DEI VARI IMPORTI

Il pagamento delle quote di cui agli articoli 7.1 e 7.2 devono essere effettuati prima dell'inizio delle manifestazioni.

Le quote riguardanti gli arredi e le forniture elettriche dovranno pervenire alla segreteria organizzativa entro e non oltre il 15 DICEMBRE 2023. In caso contrario verrà applicato un incremento del 20% sul costo di listino.

In ogni caso l'Organizzatore deve ricevere evidenza dei pagamenti effettuati prima dell'inizio degli allestimenti, in mancanza dei quali lo stesso è autorizzato a negare l'accesso alle manifestazioni.

Le spese accessorie relative ai servizi aggiuntivi saranno fatturate prima, durante ed eventualmente dopo la fine delle manifestazioni.

### ART 8. PASS ESPOSITORI – BIGLIETTI DI ENTRATA

#### 8.1 PASS ESPOSITORI

I pass a disposizione degli espositori sono assegnati in base alla metratura degli stand.

#### 8.2 BIGLIETTI DI ENTRATA

Il prezzo dei biglietti di entrata, passibili di successive modifiche, è il seguente:

Online €15

In cassa €18

Ragazzi fino a 14 anni (accompagnati da un adulto) gratuito

Disabile e accompagnatore gratuito

Parcheggio giornaliero (IN CASSA) €10

Parcheggio giornaliero (ONLINE) €8

### ART 9. ALLESTIMENTO, DECORAZIONE E OPERAZIONI NEGLI STAND – NORME DI SICUREZZA

#### 9.1 REGOLAMENTO DECORAZIONI

Ciascun espositore deve provvedere all'organizzazione e all'allestimento dello stand per conto proprio. È fatto obbligo di usare materiali ignifughi o comunque ritardanti di fiamma. Quale regola, è preferibile evitare l'uso di materiali pericolosi. L'espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e l'Organizzatore si riserva il diritto di mettere in atto tutte le misure necessarie ad evitare ulteriori danneggiamenti.

L'espositore è obbligato ad allestire lo stand nello spazio assegnato: tutte le strutture e l'insegna dello stand, pensiline, bandiere, equipaggiamenti non dovranno fuoriuscire dal perimetro dello stand.

L'Organizzatore si riserva il diritto di rimuovere o modificare, a spese e rischio della parte offendentente, gli allestimenti ritenuti non adeguati al decoro delle manifestazioni, degli altri espositori e del pubblico.

#### 9.2 OPERAZIONI NEGLI STAND

È fatto obbligo agli espositori di mantenere lo stand perfettamente allestito durante la durata delle manifestazioni. Gli stand non dovranno essere disallestiti prima della chiusura ufficiale delle manifestazioni, in caso contrario l'organizzazione sarà costretta ad applicare una penale pari a € 500 iva inclusa.

#### 9.3 NORME DI SICUREZZA

L'Organizzatore si riserva il diritto di verificare la sicurezza degli articoli esposti e che gli stessi siano stati menzionati nella domanda di partecipazione.

Se necessario, l'Organizzatore si riserva il diritto di rimuovere, a spese dell'espositore, qualsiasi oggetto pericoloso che non sia stato preventivamente concordato tramite il modulo di partecipazione, senza che ciò comporti un diritto a risarcimento del danno o a qualsivoglia forma di compensazione.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, all'esecuzione e conduzione delle operazioni è a carico esclusivamente dell'espositore.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione" dà diritto all'Organizzatore a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti dell'espositore con posizione antincendio e di sicurezza irregolare.

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'Organizzatore potrà definire, anche al fine della normativa sulla sicurezza, particolari criteri di accesso ai padiglioni espositivi durante i lavori di allestimento e di smontaggio, nonché limitare l'accesso dei mezzi.

#### 9.4 DIVIETO DI FUMO

È proibito fumare all'interno degli spazi espositivi e in tutte le aree sedi delle manifestazioni.

### ART 10. CONSEGNA E DISINSTALLAZIONE DEGLI STAND - SORVEGLIANZA

#### 10.1 CONSEGNA DEGLI STAND

Gli spazi espositivi verranno messi a disposizione degli espositori prima dell'inizio delle manifestazioni. Il loro allestimento dovrà essere completato entro la sera precedente del primo giorno di apertura; in difetto di ciò il contratto sarà risolto per inadempienza.

#### 10.2 DISINSTALLAZIONE DEGLI STAND

Al termine delle manifestazioni e non prima, gli espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati.

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo stand nello stato in cui gli fu affidato. In caso di mancato rispetto dei tempi di disallestimento e/o di inerzia da parte dell'espositore allo sgombero dell'area, decorso il termine dell'ultimo giorno concesso per le operazioni di disallestimento, quanto rimasto sullo stand sarà considerato come materiale di rifiuto. È fatto divieto altresì di piantare chiodi e/o tasselli nei muri perimetrali del polo fieristico. In caso di mancato rispetto di questa prescrizione i costi di riparazione verranno addebitati all'espositore.

#### 10.3 SORVEGLIANZA DELLO STAND

L'Organizzatore e Fiere di Parma non assumono alcuna responsabilità in merito a oggetti, materiali e qualsiasi altro bene lasciati incustoditi dall'espositore nei locali delle manifestazioni.

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'espositore è unico custode, per tutto il periodo di svolgimento delle manifestazioni (compresi i periodi di allestimento/disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nello stand.

Quale custode dello stand l'espositore si obbliga a manlevare, sostanzialmente e processualmente, l'Organizzatore e a mantenerli indenni da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato.

L'Organizzatore, pur provvedendo per tutta la durata delle manifestazioni e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dei posteggi ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del quartiere fieristico, è esonerato, come anche Fiere di Parma, da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'espositore.

L'espositore sarà tenuto responsabile verso l'organizzatore e Fiere di Parma di tutti i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante.

### ART 11. ASSICURAZIONI

Gli espositori sono obbligati ad assicurarsi contro tutti i danni materiali e diretti sulla totalità dei beni portati, detenuti ed esposti nell'ambito dei padiglioni, dei locali e aree libere del quartiere fieristico.

ASSICURAZIONI prestate automaticamente a cura di Fiere di Parma all'atto dell'iscrizione:

- a) Copertura "all risks" (tutti rischi) sopra beni di ogni natura portati in Fiera, sino al capitale di € 20.000,00, a Primo Rischio Assoluto, compreso il trasporto da partenza al ritorno, con tutte le esclusioni, franchigie e limiti di indennizzo disciplinati dal contratto di assicurazione, stipulato da Fiere di Parma per conto degli Espositori, in vigore al momento di inizio della manifestazione espositiva, le cui condizioni sono in visione presso la Direzione delle Fiere di Parma e vengono riassunte sul retro del modulo A1.
- b) Responsabilità civile verso terzi: contro i danni arrecabili a terzi e alle cose di terzi, dei quali l'Espositore risulti responsabile a termini di Codice Civile in dipendenza delle finalità per le quali è stata convenuta l'adesione alla Mostra come da condizioni generali e particolari di assicurazione.
- c) Assistenza, ai Titolari, Amministratori e Dipendenti della Ditta Espositrice, per trasporto sanitario, invio medico e medicinali, invio di collaboratori in sostituzione, rientro dell'assicurato, invio di parti di macchinari, come da condizioni generali e particolari di assicurazione.

L'espositore dichiara che i beni in esposizione hanno valore non superiore a € 20.000,00 =

N.B. Per l'attivazione della copertura integrativa "All Risks" per capitali da assicurare superiori a € 20.000,00, per l'attivazione dell'Assicurazione Facoltativa Infortuni e nel caso di esistenza di propria polizza "All Risks", si prega di voler richiedere, compilare e restituire sottoscritto, il modulo A1 coperture integrative/facoltative.

#### **Comunicazioni danni**

Le richieste di risarcimento danni devono essere inoltrate, obbligatoriamente entro il termine di chiusura della manifestazione stessa, e comunque non oltre le 24 ore dalla data di accadimento, salvo danni di trasporto al ritorno, all'ufficio assicurazioni presso i S.A.T.E e/o gli uffici preposti delle Fiere di Parma S.p.A. In caso di scomparsa delle merci o di materiali, alla richiesta di risarcimento andrà allegato l'originale della denuncia presentata alle autorità di pubblica sicurezza e/o ai carabinieri.

#### **ART 12. PARCHEGGI**

Ai parcheggi predisposti per gli espositori potranno accedere – sino ad esaurimento dei posti disponibili – esclusivamente gli autoveicoli muniti di apposito contrassegno rilasciato dall'Organizzatore e la loro sosta è consentita soltanto negli appositi spazi e durante l'orario di apertura dei saloni.

In caso di inosservanza di tali disposizioni l'Organizzatore potrà far trasportare il veicolo fuori del parcheggio, a rischio e spese dell'espositore. Il parcheggio è incustodito. L'organizzazione non risponde dei danni o furti che dovessero verificarsi.

#### **ART 13. RAPPORTI CON FIERE DI PARMA**

L'espositore prende atto che le manifestazioni avranno svolgimento nel quartiere fieristico di Fiere di Parma e si impegna ad osservare – e a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori – le disposizioni regolamentari emesse da Fiere di Parma pubblicate sul sito delle manifestazioni.

#### **ART 14. RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEI SALONI**

È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento dei Saloni, senza che per ciò l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi dagli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre i saloni, ovvero sopprimerli in tutto od in alcuni settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta (lettera raccomandata, fax, telegramma o altro idoneo mezzo) da inoltrarsi almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio delle manifestazioni.

#### **ART 15. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE – ELEZIONE DI DOMICILIO – NORME LEGISLATIVE APPLICABILI – GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE**

È fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione antinfortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di Fiere di Parma. L'espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di Fiere di Parma ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Parma. Il rapporto fra l'Organizzatore, Fiere di Parma, l'espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

#### **ART 16. RECLAMI**

Eventuali reclami relativi all'organizzazione e alla realizzazione delle manifestazioni dovranno essere immediatamente notificati per iscritto all'Organizzatore e comunque entro sette giorni dalla conclusione delle manifestazioni. Reclami successivi non potranno costituire oggetto di controversia con l'Organizzatore.

#### **ART 17. PRIVACY**

I dati forniti dall'interessato sono trattati anche con strumenti informatici per le finalità indicate nella presente domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione onde perseguire le finalità istituzionali ed ogni altra attività – sia pure connessa o complementare – diretta a favorire lo scambio di beni e servizi, dell'Organizzatore e di Fiere di Parma incluse le attività necessarie

all'ordinaria gestione della rassegna espositiva, della pubblicazione on line e off line, della valutazione della soddisfazione del cliente, di finalità commerciali e di marketing, di scopi statistici ed altri similari che possono comportare la comunicazione e la diffusione di dati a terzi, operanti in Italia e/o all'estero.

L'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano e di esercitare gli altri diritti garantiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 rivolgendosi, per ulteriori informazioni, all'Organizzatore.

L'interessato, presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nei termini sopra descritti, apponendo la propria firma al presente modulo per specifica approvazione anche della presente clausola.

La Ditta sottoscritta si impegna tassativamente a prendere parte alla Manifestazione e dichiara di approvare tutti gli articoli del "Regolamento Generale", le norme e le tariffe di partecipazione riportate nel presente modulo e tutte quelle norme emanate anche successivamente per l'organizzazione e il buon funzionamento della Manifestazione; in particolare quelle riportate nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Documentazione/Modulistica on-line" comprendenti: Date e orari/Dotazioni/Disposizioni generali/Moduli prenotazione servizi, che accetta espressamente dopo averne preso accurata visione, costituenti parte integrante del Regolamento della Manifestazione. In particolare il partecipante, dopo attenta lettura ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 C.C., accetta le condizioni dei seguenti artt. del "Regolamento Generale": 3) CONDIZIONI DI AMMISSIONE – ESPOSITORI E MERCE ESPOSTA ; 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTRATTO ESPOSITORI - ACCONTO; 5) ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE; 6) ANNULLAMENTO DEL CONTRATTO – RIDUZIONE DELLA SUPERFICIE DELLO STAND; 9) ALLESTIMENTO, DECORAZIONE E OPERAZIONI NEGLI STAND – NORME DI SICUREZZA; 11) ASSICURAZIONI; 14) RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DEI SALONI; 15) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE – ELEZIONE DI DOMICILIO – NORME LEGISLATIVE APPLICABILI – GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

Parma, li.....

Timbro e Firma .....